

女性首長によるびじょんネットワーク企画運営等業務委託 企画提案募集要領

1 件名

女性首長によるびじょんネットワーク企画運営等業務委託

2 事業目的

女性の活躍推進に向けて、全国の女性首長が一堂に会して「女性首長によるびじょんネットワーク（以下「びじょんネット」という。）」を開催し、経済界の最前線で活躍する全国の女性経営者や駐日女性大使とともに、女性の視点を取り入れた組織運営や地域活性化策などに関して意見・情報交換を行う。併せて、びじょんネット参画自治体の魅力を広くPRするための物産フェアを開催する。

本ネットワークを通じて、女性の活躍推進についての共通認識を形成し、社会のあらゆる分野における女性の活躍推進の気運をより一層盛り上げることで、女性が輝く社会の実現を目指していく。

3 契約期間

契約確定日の翌日から令和8年3月31日まで

4 委託内容

別添「仕様書」のとおり

5 想定される事業費

88,650,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）

※本事業費は、現時点で想定される規模で算出した金額であり、参加自治体数など事業規模等の変更により、想定される事業費が変更となる可能性がある。

6 応募要件

下記（1）から（4）の要件を全て満たすこと。

- （1） 東京都における令和7年度物品買入れ等競争入札参加有資格者として、営業種目120「催事関係業務」又は営業種目134「企画立案支援」に登録があり、等級「A」に格付けされていること。あるいは同種の取組を含む催事の運営実績があること。
- （2） 以下のいずれにも該当しないこと。
 - ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するもの
 - イ 東京都から指名停止措置を受けているもの
 - ウ 会社更生法、民事再生法等に基づき更生又は再生手続きをしている法人
- （3） 法人等の採用選考に当たって、公正な採用選考を行っていること。
- （4） 仕様説明会に参加すること。

7 応募方法

(1) 応募期間

令和7年3月5日（水曜日）から同月13日（木曜日）午後2時まで

(2) 応募方法

募集要領別紙1「応募届」に必要事項を記入の上、電子メールにより送付すること。その際、「8 仕様説明会」に参加する者の所属・氏名を併せて連絡すること。

※期限を過ぎた応募は無効とする。

※送付先電子メールアドレスは「16 問合せ先」のとおり

8 仕様説明会

上記「7 応募方法」により本企画提案に参加する意思を表明した者は、以下の仕様説明会に必ず出席すること。

(1) 開催日時

令和7年3月18日（火曜日）又は同月19日（水曜日）

詳細については、3月14日（金曜日）正午までに電話及び電子メールにより通知する。

(2) 開催場所

新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁舎内会議室

（オンライン開催とする場合もあり）

(3) 出席者

各社3名以内に限る。

9 質問事項の受付

本募集要領及び仕様書の内容等について、下記の期間、質問を受け付ける。

(1) 質問期間

令和7年3月19日（水曜日）から3月26日（水曜日）まで

(2) 質問方法

募集要領別紙2「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。**送付後2営業日以内に、事務局より受信確認メールを送付する。**

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

※送付先電子メールアドレスは「16 問合せ先」のとおり

(3) 回答方法

仕様説明会参加者全員に、電子メールにより質問及び回答を送付する。

※参加者からの質問がなかった場合には回答は行わないので注意すること。

(4) 回答日

令和7年3月28日（金曜日）午後5時までに回答する。

10 企画提案応募の辞退

上記「8 仕様説明会」の内容等を踏まえ、企画提案応募を辞退する場合は、募集要領別紙3「辞退届」を令和7年4月4日（金曜日）午後5時【必着】までに「16 問合せ先」へ提出すること。

11 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

ア. 応募届（募集要領別紙1の様式を使用） 1部

イ. 企画提案書 10部（正1部、副9部）

※募集要領別紙4「企画案作成要領」により作成すること。※正1部は応募者名を表紙に記入し、副9部には応募者名を記入せずに提出すること。なお、表紙以外においても、応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現・ロゴ等を用いないこと。（違反した場合は、選定対象から除外する。）

※提出された企画提案書は返却しない。

ウ. イのデータ（正、副 両方提出のこと）

エ. イ. 企画提案書のサマリー（1枚にまとめる） 10部（正1部、副9部）

※正1部は応募者名を表紙に記入し、副9部には応募者名を記入せずに提出すること。なお、応募者名や応募者名が特定又は類推されるような表現・ロゴ等を用いないこと。（違反した場合は、選定対象から除外する。）

※提出されたサマリーは返却しない。

オ. エのデータ（正、副 両方提出のこと）

カ. 経費内訳書

① 応募者名の入ったもの 1部

② 応募者名の入っていないもの 9部

※②については、①の応募者名が入った部分を黒塗りで消したもののコピーを提出すること。

※企画の内容を実施する上で必要な経費を、想定される事業費の範囲内でもれなく計上すること。

キ. 法人等の概要

団体の組織、沿革その他事業の概要を記載した書類（最新のもの） 1部

(2) 提出期限

令和7年4月24日（木曜日）正午

受付時間は、土日・祝日を除く、午前9時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く。）、最終日は正午までとする。

(3) 提出方法

提出期限内に、「16 問合せ先」まで、紙書類は持参又は郵送（提出期限内必着）にて、データは電子記録媒体又は電子メールにて提出すること。

12 企画審査会の開催・審査方法

受託者の選定は、以下により実施する企画審査会における審査・評価により行う。

なお、応募者多数の場合は、提出された企画提案書を基に事前審査を行い、プレゼンテーション審査参加者を選定する。

また、オンラインによる審査実施の可能性もあるので留意すること。

(1) プレゼンテーション審査

ア 日程・場所

令和7年5月中旬 東京都庁内会議室

イ 出席者

各社 3 名以内

ウ 説明時間（予定）

各社説明 20 分、質疑応答 20 分程度

[注意事項]

- ・ 企画審査会の詳細（集合時間、場所等）は別途連絡する。
- ・ 指定された時刻の 10 分前には、指定の場所に集合すること。
- ・ プレゼンテーションは、必ず所定の時間内で行うこと。時間を超過した場合は、説明の途中であっても打ち切りとする。

エ 説明方法

事前に提出した企画案（サマリー含む）に基づき、プレゼンテーション及び質疑応答を行うこと（追加配布資料、パソコン、プロジェクターの使用は、一切認めない。提出した企画案のみで説明すること）。

(2) 審査基準

別紙 5 「評価項目」のとおり

(3) 選定方法

企画審査会における審査により、女性首長によるびじょんネットワーク実行委員会（以下「実行委員会」という。）が想定する基準を満たし最も評価の高い提案をした応募者を選定する。ただし、選定に当たっては、実行委員会が定めた仕様書及び本募集要領に定める想定される事業費を満たしていることを条件とする。

なお、各審査委員の評価の合計点の平均が満点の 60% に満たなかった場合は、事業者選定の対象外とする。

13 選定結果の通知

企画審査会に参加した全ての応募者に対し、審査終了後、速やかに通知する。

※企画審査会の審査結果に関する質問は一切受け付けない。

14 選定された企画提案者の責務

選定された企画提案者は、別途実行委員会との間で委託契約を締結するものとする。

なお、採用された企画案について、実行委員会は選定された企画提案者と協議の上、その企画案の一部を修正できるものとする。

15 その他

- (1) 企画提案応募及び提案書等作成に要する全ての費用は、応募者の負担とする。
- (2) 企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正に処理すること。
- (3) 本業務を受託する事業者が本契約内容の履行を怠った場合、又は、本事業受託期間中において、受託事業者に起因する不祥事が発生した場合は、委託契約期間の途中であっても契約を解除することができるものとする。

(4) 本契約について、委託業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託してはならない。

なお、主要な部分を除き業務の一部を再委託する場合には、あらかじめ実行委員会の了承を得なければならない。

16 問合せ先

女性首長によるびじょんネットワーク実行委員会事務局

(東京都産業労働局商工部調整課内)

〒163-8001 新宿区西新宿二丁目8番1号 都庁第一本庁舎 20階北側

TEL 03-5320-7597

(電話での問合せに当たっては、「女性首長によるびじょんネットワークの件」とお伝えください。)

メールアドレス S0000473@section.metro.tokyo.jp

令和 7 年 月 日

女性首長によるびじょんネットワーク
実行委員会委員長 殿

企業名

代表者名 印

応 募 届

当社は、「女性首長によるびじょんネットワーク企画運営等業務委託企画提案募集要領」に基づく企画提案について応募します。

企業概要

所在地	〒 -		
電話		(連絡先) 部署・ 担当者	
FAX			
E-mail			

【提出締切日】

3月26日（水曜日）正午必着

募集要領別紙2

質 問 票

件名	女性首長によるびじょんネットワーク企画運営等業務委託
宛先	女性首長によるびじょんネットワーク実行委員会事務局宛 （東京都産業労働局商工部調整課内）
メールアドレス	S0000473@section.metro.tokyo.jp
質問事項	<p>【募集要領、仕様書等文書名や番号等を記載して、質問箇所を明確にしてください】</p>
質問者 （必ず記載）	貴団体名： 担当者氏名： 電話番号： 【返信用】メールアドレス：

【提出締切日】

4月4日（金曜日）午後5時必着

募集要領別紙3

令和7年 月 日

女性首長によるびじょんネットワーク

実行委員会委員長 殿

企業名

代表者名

印

辞 退 届

女性首長によるびじょんネットワーク企画運営等業務委託に係る企画審査会への応募を辞退します。

住所

名称

代表者名

担当部課及び担当者名

連絡先電話番号

FAX番号

メールアドレス

辞退理由

企 画 案 作 成 要 領

第 1 企画案の様式

- A 4 横又は縦書、両面印刷、企画案下部中央にページの通し番号を付すこと。
- 枚数の上限は設けない。
- 次のような形で審査資料としてまとめるので、余白等の設定に注意すること。



第 2 企画案作成上の留意事項

1 総論

- (1) 本委託業務の事業目的に適した企画内容とすること。
- (2) 企画案は、可能な限り具体的に明記すること。
- (3) 企画案には、実施内容だけでなく、可能な限りその実施内容を選択した背景や狙い等も記載すること。
- (4) 企画案の各ページの内容が、募集要領別紙 5 「評価項目」のどれに対応しているかが一目で分かるような資料とすること。
- (5) 企画案には、事業者名等を記載しないこと。

2 企画案に盛り込むべき個別事項

企画案には、特に以下の企画を必ず盛り込むこと。ただし、仕様書に記載した内容に関して、ここで挙げている事項以外の企画であって、提案者が行おうとする独自の工夫・取組などを企画案に盛り込むことを妨げるものではないため、イベントの具体的な運用方法などが分かるような企画案を作成すること。

(1) 会議について

① 分科会で取り上げるテーマ案の企画

分科会で取り上げるテーマを 8 つ以上企画すること（首長用テーマ 4 つ以上、駐日大使用テーマ 4 つ以上）。

テーマ案の企画に当たっては、メインテーマ「女性活躍の輪を拡げるために」を踏まえたものであるとともに、社会・経済情勢等を深く調査・分析した上で、女性活躍推進の視点で女性首長や参加者ニーズに応える内容を選定し、各テーマ案を企画した背景、狙い等を併せて説明すること。

また、分科会テーマについては、地方自治体の首長が経営者又は駐日大使等と意見を交わすことを前提に選定すること。

② 応援メッセージ登壇者案の企画

応援メッセージの登壇者案として、女性活躍推進において、著名かつ顕著な実績等も有しており、集客力のある国内外の経営者等を 4 名以上提案する

こと。

なお、企画時点において登壇の確約まで取れている必要はない。ただし、実際に登壇交渉が可能な人物とすること。

また、登壇者案について、その者を企画した背景、狙い等を併せて説明すること。

③ モデレータ案の企画

分科会のモデレータ案として、同種の経験を数多く持ち、女性活躍推進の有識者として実績がある者を計5名以上提案すること。

④ 演出案の企画

会議の趣旨が参加者に広く効果的に伝わるとともに、女性活躍推進の気運が自治体間においても高まるようにするための演出案をプログラムの各場面に応じて企画すること。

特に、分科会においては、限られた時間の中で登壇者がより多く発言できる演出を提案すること。

また、ネットワーキングにおいても、限られた時間で交流が促進するレイアウトや仕組みを提案すること。

また、その演出を企画した狙い等を併せて説明すること。

なお、企画に当たっては、参加者に飽きのこないような演出とすること。

⑤ 視察先の企画

会議終了後の視察先として、女性活躍推進の観点から有意義な施設等を5か所以上提案すること。

また、その視察先を企画した背景・狙い等を併せて説明すること。

なお、企画時点において視察の確約まで取れている必要はない。

ただし、実際に交渉が可能な施設等とすること。

⑥ 記念品の企画

会議へ参加した女性首長、駐日女性大使及び女性経営者等への記念品を提案すること。

また、その記念品を企画した背景・狙い等を併せて説明すること。

⑦ 広告・PR案の企画

企業・団体の代表者・経営者層、個人事業主及び人事担当者等の参加者を500名程度集めるための広報・PR展開案を企画すること。

なお、企画に当たっては、選んだ広告媒体、広告の頻度・実施時期・分量、広告の内容、広告のターゲット等の考え方を示すとともに、各方法によりどの程度の集客が見込まれるかを記載すること（広告の具体的な文章・図などのイメージを決めている必要はない。）。

⑧ 時間管理案の企画

プログラムを予定通りに進行させるための方策案を企画すること。

(2) 楽天市場を利用したECサイトによる物産フェアについて

① ECサイトの企画

サイト構築にかかる詳細なスケジュールについても提案すること。

② ECサイトのデザイン・レイアウトの企画

本ECサイトの趣旨を魅力的かつ効果的に伝えることができるECサイ

トのデザイン及びレイアウトについて、利用者にとってびじょんネット参画自治体の魅力発信に繋がるものを意識し、操作性・利便性を考慮したものを提案すること。

- ③ ECサイトのアクセス向上及び購入促進に繋がる手法・広報の企画
びじょんネット参画自治体の魅力を広く発信できるよう、ECサイトのアクセス数向上に繋がる誘導施策について提案すること。
併せて、購入促進に繋がる手法についても提案すること。

- ④ スムーズな販売管理方法の企画

利用者及び出店者に負担のない販売管理方法を提案すること。
また、ユーザビリティが高く、安全かつ確実にオンライン代金決済が可能な方法を提案すること。

- (3) 会議会場近辺における物産フェアについて

- ① 物産フェアのコンセプトの企画提案

物産フェアの会場が現時点では未確定のため、300㎡の会場を想定し、来店者にとってびじょんネット参画自治体の魅力発信に繋がるとともに、来店者数向上や購入促進に繋がるコンセプト案を提案すること。

- ② イベントスペースのレイアウトの企画

イベントスペースを300㎡の会場と想定し、レイアウト図及びイメージ図は、回遊性や利便性を考慮したものを提案すること。

評 価 項 目

1 事業運営者の取組方針	配点
事業運営者として期待される役割を十分理解し、本事業の目的に合致した明確かつ熱意ある方針を有しているか。	5
2 事業運営者の企画力	配点
(1) 本事業を運営するに当たり、業務を安定的に実施することができる体制が見込めるか。社内のサポート体制や他企業等からの支援体制は十分あるか。	10
(2) 過去5年間において、本事業と同規模以上の類似業務を受託し、履行完了実績を有しているか。	5
3 提案内容の妥当性	配点
<p>(1) 会議の内容について</p> <p>① 分科会のテーマ案は、女性首長や参加者の関心が高く、女性の活躍推進を図るための共通認識の形成に重要なものが幅広く提案されているか。</p> <p>② 分科会では、限られた時間の中で登壇者がより多く発言できる演出であるとともに、参加者に飽きのこないような仕組みが提案されているか</p> <p>③ 応援メッセージの登壇者案は、女性活躍を推進している企業や集客力のあたる著名な者が幅広く提案されているか。</p> <p>④ ネットワーキングは、登壇者同士の交流が促進するレイアウトや仕組みの提案となっているか。</p> <p>⑤ 視察先は、女性首長ニーズに応える提案がされているか。</p> <p>⑥ ターゲットを明確にし、500人程度の参加者(オンライン視聴者を含む)を効果的に集客するための具体的な広告・PR方法が提案されているか。</p> <p>⑦ 各プログラムに、予定どおりに会議が進行するよう、時間管理に関する効果的な仕組みが盛り込まれているか。</p> <p>⑧ 会議全体の演出は、会議の内容が参加者に明確に伝わり、女性活躍推進についての共通認識の形成と気運向上が期待できるよう、総合的な演出がなされているか。</p>	各 10
<p>(2) ECサイトにおける物産フェアの内容について</p> <p>① 集客数や利便性、費用等を考慮して、本業務に最適なECサイトの構築方法を選定しているか。</p> <p>② ECサイトの趣旨が伝わりやすく、また、利用者にとって使いやすく分かりやすいデザイン・レイアウトが提案されているか。</p> <p>③ ECサイトのアクセス数向上に繋がる方策、購入促進に繋がる手法・広報について、独自の提案がなされているか。</p> <p>④ 出店者に負担のない販売管理方法、また、ユーザーにとって使いやすく、安全かつ確実なオンライン決済が可能な方法が提案されているか。</p>	各 10
<p>(3) 会議会場近辺における物産フェアの内容について</p> <p>① 参画自治体等の魅力発信や集客性、購入促進に繋がるコンセプトが提案されているか。</p> <p>② 回遊性及び利便性を考慮したレイアウトが提案されているか。</p>	各 10
<p>(4) その他</p> <p>① 業務を確実に履行できるスケジュールとなっているか。また、実行委員会の意図を反映させる機会が十分に設けられているか。</p> <p>② 提案全体を通じて、実行可能かつ効率的な企画内容となっているか。</p> <p>③ 提案全体を通じて、提案者の独自の創意工夫がみられるか。</p>	各 10